

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ UYGULAMA VE STAJ SÖZLEŞMESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 6764 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile işletmede yapılacak meslek eğitiminin, uygulama eğitiminin, beceri eğitiminin ya da stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokul Müdürü ile işveren ve Öğrenci arasında imzalanır.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 2- İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası Meslek Yüksekokulda, bir nüshası ise işletmede bulunur.

Madde 3- İşletmedeki mesleki uygulama eğitimi/staj Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır.

Madde 4- Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur. **(3308 sayılı Kanun)**

Madde 5- İşletmelerde meslek uygulama eğitimi ya da staj eğitimi gören öğrencilerin meslek eğitimi, "3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ile 6111 Torba yasa 6764 Sayılı Kanun" hükümlerine göre yürütülür.

Madde 6- İşletmede mesleki eğitim, uygulama eğitimi ya da staj işlemleri 6331 sayılı ve 4857 İş Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

DAYANAK

Madde 7- "3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ile 6111 Torba yasa 6764 Sayılı Kanun" hükümlerine göre yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde 8- .../.../20... - .../.../20... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin dönemler halindeki güz bahar uygulama / yaz stajını tamamlayana kadar geçerlidir.

Madde 9- Uygulama eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrenciler, dönem bitene kadar eğitimlerine devam ettirilirler. **(3308 sayılı Kanun, madde 22)**

Madde 10- İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı hizmetini sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

Madde 11- Öğrencinin okul değiştirmesi durumunda meslek eğitimi aynı iş yerinde devam etmez. Öğrencinin sözleşmesi fesh edilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 12- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- Öğrencinin başka okula nakil olması
- Öğrencinin okul/kurumdan tasdikname ile uzaklaştırma veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alarak okul/Kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

SİGORTA

Madde 14- Öğrenci, bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmede meslek eğitimine devam ettiği sürece 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre Meslek Yüksekokul Müdürlüğünce sigorta ettirilir. **(3308 Sayılı Kanun, madde 25)**

Madde 15- Sigorta ve prim ödeme ya da işe başlayış belgesi Meslek Yüksekokul Müdürlüğünce muhafaza edilir. Bir nüshası işverene kuruluşa gönderilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM, DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

Madde 16- Meslek eğitimini işletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıktan, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Bakanlıkça çıkarılan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 17- Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır.

Madde 18- İşletme yetkilileri, özürsüz olarak meslek eğitimine gelmeyen öğrenciyi okul müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

Madde 19- Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul müdürlüğüne bildirilir. Disiplin işlemi okul mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

TARAFLARIN DEĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 20- İşletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki beceri eğitimini çalışma takvimine uygun olarak mesleki eğitim yaptırmak,

- b) Öğrencilere oryantasyon eğitimi vermek
- c) Mesleki eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,
- d) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için sevk işlemlerini yapmak, iş kazasında mevzuata uygun hareket etmek.

Madde 21- Meslek Yüksekokul Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları:

- a) İşletmede mesleki eğitimi gören öğrenciye, sözleşmesini imzalamak,
- b) İşletmelerdeki mesleki eğitimin rehber ya da koordinatör eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- c) İşletmelerde mesleki eğitimi gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- d) İşletmelere gönderilecek bütün öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarına ilişkin yüksek riskli sağlık tesislerinde 1 yılda eğitim almalarını sağlamak (14 saat),
- e) Öğrencilerin kesici ve delici alet yaralanmalarına karşı Sağlık Bakanlığı Bulaşıcı Hastalıklara karşı Sağlık Tarama Protokolü kapsamında Hepatit B ve Tetanoz aşısı ve bağışıklık durumunun bilinmesi ve bağışıklı olmayanların bağışıklığının sağlanması ve belgelendirilmesi
- f) İşletmelerde eğitiminin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul/fakülte tarafından yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilmesi

Madde 22- İşletmede uyum eğitimi gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- a) İş yerinin şartlarına, kılık-kıyafet ve çalışma düzenine uymak,
- b) İş yerine ait sır ve özellikleri başkasına söylememek,
- c) Eğitime düzenli olarak devam etmek,
- d) Mesleki eğitimi ile ilgili iş dosyası/bakım planı vs. tutmak
- e) İşletmede mesleki eğitimi yaptığı günlerde aldığı sağlık raporunu, özrünün sona erdiği tarihten itibaren işletmeye bilgi vererek yüksekokul müdürlüğüne ve işveren kuruluşa teslim etmek.

Diğer Hususlar

Madde 23- İşletmede mesleki eğitim ya da staj yapan üniversite öğrencileri hakkında; devam, başarı ve disiplin ile bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda ilgili üniversite, mesleki yüksekokul, yönetmelik ve yönerge mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 24- İşletme tarafından öğrenciye staj ya da uygulama beceri eğitimi yaptığı günlerde öğlen yemeği verilecektir. (Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği 89. Madde)

Hastanenin Adı

.....Hastanesi

Üniversite ve Mesleki Yüksekokul Müdürlüğü adı

Muş Alparslan Üniversitesi Varto Mesleki Yüksekokulu

Öğrencinin Adı

Adı Soyadı:

Okul:

Bölümü:

Sınıfı:

Tarih .../.../....

İmza

Hastane Başhekim/Hastane Müdürü

Adı Soyadı:

Unvanı:

Tarih: .../.../....

İmza-Kaşe Mühür :.....

Dekanın / Yüksek Okul Müdürünün

Adı Soyadı: Nevin TURAN ÖZEK

Unvanı: Doç. Dr.

Tarih: .../.../....

İmza-Kaşe- Mühür:.....